



Directeur/trice de l'association Cinémas d'aujourd'hui

Au sein d'un Pôle métropolitain où s'affirment des politiques culturelles ambitieuses (Scènes nationales, Centre Chorégraphique National, Scènes de musiques actuelles, Festivals...) l'association Cinémas d'aujourd'hui mène avec le soutien du Grand Belfort (50000 habitants), une action culturelle forte autour du cinéma.

Cinémas d'Aujourd'hui assure tout au long de l'année la programmation Art et essai au cinéma Kinopolis, multiplexe de 14 salles classé Art et essai et labellisé.

L'association coordonne les dispositifs d'éducation à l'image « Maternelle au cinéma », « École et cinéma » et « Collège au cinéma ».

Elle mène de nombreuses actions en synergie avec les structures associatives et culturelles locales et organise des séances dans les communes du territoire et en plein air pendant l'été.

Enfin, elle assure l'organisation logistique du festival international du film Entrevues qui se déroule chaque année à Belfort en novembre.

Le budget annuel est d'environ 800 000€ et l'équipe est composée de 5 permanents et de 30 personnes à temps partiel (de 7 mois à 1 semaine)

Missions du poste :

Sous l'autorité du Président et du Conseil d'administration de l'association le/la directeur/trice de l'association Cinémas d'aujourd'hui est chargé.e des missions suivantes dans le cadre de la mise en œuvre du projet associatif :

- **Concevoir en partenariat avec les membres du bureau de l'association, la vision d'avenir de Cinémas d'Aujourd'hui et de ses activités, leurs développements/évolutions et leurs rayonnements**
Garantir la mise en œuvre opérationnelle, RH et financière de cette vision.
- **Assurer la gestion administrative et financière**
Superviser la réalisation des budgets, la comptabilité, les demandes de subventions et développer les partenariats/ mécénats en lien avec l'administratrice.
Assurer le management du personnel.
Garantir le bon cadre juridique pour l'association et ses activités dans un objectif de pérennisation de l'association.
Piloter la réalisation des bilans d'activités de l'association, organiser les conseils d'administration et les assemblées générales.
- **Assurer l'organisation logistique du festival Entrevues**
Coordonner les différents secteurs (régie technique, accueil invités et public, communication...) en s'appuyant sur des équipes expérimentées.
Rechercher des partenaires, des financements et pistes de développement.

- **Piloter les actions de l'association** et coordonner la programmation Art et essai, le cinéma volant (circuit itinérant), l'action culturelle, l'éducation à l'image...
- **Développer les relations** avec les partenaires institutionnels, privés et associatifs.
- **Mettre en place des actions** en synergie avec les partenaires culturels locaux et nationaux.

Description du profil recherché :

- Expérience confirmée en matière d'administration, de budget et de management
- Expérience confirmée en gestion RH (incluant du management multisite) et en gestion de projet
- Bonne connaissance et intérêt pour le secteur culturel, la filière cinématographique et l'organisation événementielle
- Capacité à ancrer les projets culturels dans une réalité territoriale par une dynamique partenariale avec les acteurs locaux
- Anglais courant
- Permis B obligatoire

Savoir-être :

- Grandes capacités relationnelles et humaines, de dialogue et d'ouverture pour fédérer une équipe professionnelle
- Polyvalence, dynamisme, capacité à mobiliser, à défendre des projets stratégiques
- Autonomie, réactivité et grande disponibilité

Contrat :

CDI avec une période d'essai de 3 mois

Rémunération : 3 500€ bruts

Lieu de résidence : Territoire de Belfort ou alentours souhaités

Date de prise de fonction : au plus vite

Contact : recrutementcine90@gmail.com

Courrier : Monsieur le Président – Cinémas d'aujourd'hui, 1 boulevard Richelieu 90000 Belfort

Date limite de dépôt de candidatures : **15 avril 2025**

Sites internet :

www.cinemasdaujourd'hui.com

<https://www.festival-entrevues.com/>